

MODULO PER LA RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE PALESTRE SCOLASTICHE DEL COMUNE DI SOLAROLO

Al Servizio Cultura e Sport
dell'Unione della Romagna Faentina

ANNO SPORTIVO 2021/2022

Il/la sottoscritto/a

Nome Cognome

in qualità di

dell'Associazione/Società sportiva

NATURA GIURIDICA

ASD (Associazione Sportiva Dilettantistica)

SSD (Società Sportiva Dilettantistica)

EPS (Ente Di Promozione Sportivo)

DSA (Discipline Sportive Associate)

APS (Associazione di Promozione Sociale)

ALTRO specificare:

Iscrizione all'Albo Provinciale delle Associazioni

n. del

Anno di fondazione

SEDE LEGALE

Via n.

Città CAP Prov.

Tel. Cell.

E-mail

pec

sito web

codice SDI

C.F. P.I.

SEDE AMMINISTRATIVA (se diverso dalla sede legale)

Via n.
Città CAP Prov.
Tel. Cell.
e-mail

DISCIPLINA

Disciplina principale
Discipline secondarie

AFFILIAZIONE

Federazione
Ente di promozione
Altro

CHIEDE

la concessione in orario extrascolastico dei seguenti impianti: SEDE AMMINISTRATIVA (se diverso dalla sede legale)

DAL **AL**

GIORNO	DALLE ORE	ALLE ORE	PER (1)	CATEGORIA (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) Elencare tipologia di squadra es. under __, serie. __ etc...

DAL AL

GIORNO DALLE ORE ALLE ORE PER (1) CATEGORIA (*)

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

(*) Elencare tipologia di squadra es. under __,serie. __ etc...

DAL AL

GIORNO DALLE ORE ALLE ORE PER (1) CATEGORIA (*)

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--

(*) Elencare tipologia di squadra es. under __,serie. __ etc...

Solarolo, li

IL PRESIDENTE

.....

L'istanza deve essere sottoscritta dall'interessato eventualmente anche in forma digitale ed inviata per mezzo posta elettronica certificata (pec@cert.romagnafaentina.it) unitamente a copia di un documento di identità, oppure presentata presso l'Ufficio Sport dell'Unione della Romagna Faentina.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento Ue n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) **Titolare del trattamento** dei dati è l'Unione della Romagna Faentina (email: pec@cert.romagnafaentina.it sito web: www.romagnafaentina.it); contitolare del trattamento è il Comune di Solarolo (email: comune.solarolo@cert.provincia.ra.it, sito web: www.comune.solarolo.ra.it);
- b) **Responsabile per la protezione dei dati (d.p.o.)** è il dott. Marcello Pupillo, dati di contatto: rpd.privacy@romagnafaentina.it
- c) **i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:** svolgimento dell'iter amministrativo, controlli e concessione finale del patrocinio da parte del Comune di Solarolo.
- d) **la base giuridica del trattamento** consiste nell'adempimento di un obbligo legale previsto da norme di legge e di regolamenti interni, connesso con la procedura amministrativa di concessione del patrocinio;
- e) **i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali**, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati sono trattati dal responsabile e dagli incaricati del Servizio Affari istituzionali Solarolo e Unione della Romagna Faentina, nonché dai responsabili/designati del Servizio Contabilità, del Servizio Patrimonio e della Polizia municipale in base ai contenuti della richiesta (in caso di autorizzazione all'utilizzo di spazi o strutture a pagamento);
- f) **I dati possono essere oggetto di pubblicazione e diffusione** per adempiere ad obblighi di trasparenza e controllo. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.
- g) **il conferimento dei dati ha natura obbligatoria**. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge/regolamento e non consentire agli Enti di avviare e concludere il procedimento amministrativo di cui trattasi;
- h) **i dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i) **i diritti dell'interessato sono:**
 1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 2. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento,
 3. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 4. aggiornare, correggere o integrare i dati personali che lo riguardano;
 5. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali;
 6. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Solarolo, li

IL PRESIDENTE

.....

(1) TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ

1. ALLENAMENTO
2. ALL. SQUADRE AMATORIALI
3. MANTENIMENTO
4. PARTITE